



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 62/2565)  
เรื่อง การรับสมัครนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง  
ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก ประจำปีการศึกษา 2565

-----

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะเปิดรับสมัครแพทย์ประจำบ้านหรือแพทย์ใช้ทุน เข้าศึกษา เพื่อรับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก ประจำปีการศึกษา 2565 ซึ่งมีรายละเอียด เกี่ยวกับสาขาวิชาที่เปิดรับ คุณสมบัติของผู้สมัคร วิธีการสมัคร และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

**1. ชื่อวุฒิการศึกษา**

- ชื่อเต็ม :** ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก  
Higher Graduate Diploma in Clinical Medical Sciences
- ชื่อย่อ :** ป.บัณฑิตชั้นสูงทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก  
Higher Grad.Dip.in Clinical Medical Sciences

**2. สาขาวิชาที่เปิดสอน**

- 2.1 กุมารเวชศาสตร์ (Pediatrics)
- 2.2 จักษุวิทยา (Ophthalmology)
- 2.3 วิสัญญีวิทยา (Anesthesiology)
- 2.4 ศัลยศาสตร์ (Surgery)
- 2.5 สูติศาสตร์และนรีเวชวิทยา (Obstetrics and Gynecology)
- 2.6 อายุรศาสตร์ (Medicine)
- 2.7 ออร์โธปิดิกส์ (Orthopaedic)
- 2.8 จิตเวชศาสตร์ (Psychiatry)
- 2.9 เวชศาสตร์ฟื้นฟู (Rehabilitation Medicine)
- 2.10 โสต ศอ นาสิกวิทยา (Otolaryngology)
- 2.11 รังสีวิทยา (Radiology)
- 2.12 พยาธิวิทยากายวิภาค (Anatomical Pathology)
- 2.13 เวชศาสตร์ครอบครัว (Family Medicine)
- 2.14 เวชศาสตร์ฉุกเฉิน (Emergency Medicine)

### 3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 3.1 สำเร็จการศึกษา ได้รับปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต
- 3.2 ได้จดทะเบียนวิชาชีพเวชกรรมแล้ว
- 3.3 เป็นแพทย์ประจำบ้านปีที่ 1 หรือแพทย์ใช้ทุน ปีที่ 2 สังกัดสาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษาของ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

### 4. วิธีการสมัคร

- 4.1 ศึกษารายละเอียดและคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด
- 4.2 สมัครและกรอกข้อมูลในระบบการรับสมัครออนไลน์ <http://gs.kku.ac.th>

### 5. หลักฐานที่ต้องอัปโหลดประกอบการสมัคร

- 5.1 อัปโหลดรูปถ่ายตามขนาดที่กำหนดในระบบรับสมัคร และ
  - 5.2 หนังสือรับรองการเป็นแพทย์ประจำบ้านหรือแพทย์ใช้ทุน (ตามแบบฟอร์มของบัณฑิตวิทยาลัย) **หรือ** หนังสือรับรองการรับนักศึกษาสมทบ (ตามแบบฟอร์มของบัณฑิตวิทยาลัย) แล้วแต่กรณี ดาวนโหลดและกรอกข้อมูลได้ที่ <http://gs.kku.ac.th>
  - 5.3 ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
  - 5.4 ใบประกอบโรคศิลป์ **หรือ** ใบปริญญาบัตร (อย่างใดอย่างหนึ่ง)
  - 5.5 ใบเสร็จการชำระเงินค่าสมัคร
- ทั้งนี้ หลักฐานประกอบการสมัครให้อัปโหลด ในระบบรับสมัครออนไลน์ของบัณฑิตวิทยาลัย**

### 6. กำหนดการรับสมัคร

ผู้สมัครกรอกข้อมูลในระบบรับสมัครออนไลน์ให้ครบทุกข้อ พร้อมอัปโหลดเอกสารประกอบการสมัครได้ที่ <http://gs.kku.ac.th> ระหว่างวันที่ 4 - 8 กรกฎาคม 2565

### 7. การชำระเงินค่าสมัคร

- 7.1 ค่าสมัคร 700 บาท
- 7.2 การชำระเงินค่าสมัครให้ชำระผ่าน QR code ที่ปรากฏในระบบรับสมัคร ด้วยการ Scan QRCode ผ่าน Internet Banking Application ของธนาคารต่าง ๆ ในประเทศไทย

## 8. ระบบการศึกษาและจำนวนหน่วยกิต

- 8.1 ศึกษาแบบหน่วยกิต โดยใช้เวลาศึกษา 2 ปีการศึกษา และต้องศึกษาให้สำเร็จตาม หลักสูตร ในเวลาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา
- 8.2 จำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร 48 หน่วยกิต ประกอบด้วย
- |                           |             |
|---------------------------|-------------|
| - หมวดวิชาบังคับเฉพาะสาขา | 43 หน่วยกิต |
| - หมวดวิชาบังคับทั่วไป    | 5 หน่วยกิต  |
- 8.3 รายวิชาในหมวดวิชาบังคับทั่วไป
- |   |                   |
|---|-------------------|
| - วิชาความสัมพันธ์ของวิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐาน<br>กับวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก | 1 หน่วยกิต        |
| - วิชาภาษาอังกฤษเทคนิคสำหรับแพทย์ประจำบ้าน                                      | 1 หน่วยกิต        |
| - วิชาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ                                    | 1 หน่วยกิต        |
| - วิชาการระเบียบวิธีวิจัยทางการแพทย์  | 1 หน่วยกิต        |
| - วิชาการเป็นนักวิชาชีพเวชกรรม  | 1 หน่วยกิต        |
| <b>รวม</b>  | <b>5 หน่วยกิต</b> |

## 9. การรายงานตัว และขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

- 9.1 **แจ้งความประสงค์เพื่อเข้าศึกษาต่อ**ในระดับบัณฑิตศึกษาด้วยตนเองผ่าน Website ที่ <http://reg.kku.ac.th> พิมพ์ใบแจ้งยอดเพื่อชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา และกรอกรายละเอียดแบบรายงานตัวด้วยตนเอง ตามฟอร์มที่มหาวิทยาลัย กำหนดให้ครบถ้วนทุกรายการ **ดำเนินการภายในวันที่ 20 - 22 กรกฎาคม 2565**

### หมายเหตุ การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาสังกัดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เนื่องจากคณะแพทยศาสตร์ จะสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร 2 ปีการศึกษา แต่ขอให้ส่งใบแจ้งยอดการชำระเงิน ไปที่หน่วยส่งเสริมพัฒนาทางวิชาการฯ ฝ่ายวิชาการ ชั้น 6 อาคารเรียนรวม คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

- 9.2 **การอัปโหลดเอกสารเพื่อประกอบการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา**

นักศึกษาที่แจ้งความประสงค์เพื่อเข้าศึกษาต่อ และได้กรอกข้อมูลการรายงานตัวผ่านระบบออนไลน์ ครบถ้วนแล้ว จากนั้นจะต้องอัปโหลดไฟล์เอกสารประกอบการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ภายใน **วันที่ 20 - 22 กรกฎาคม 2565** ผ่าน Website <http://reg.kku.ac.th> โดยมีเอกสารต่าง ๆ ที่ จะต้อง อัปโหลด ดังนี้

- 1) แบบรายงานตัวที่พิมพ์ออกจากระบบการรายงานตัว ดิจิทัลถ่ายชนิดสี หรือขาวดำ ขนาด 1 นิ้ว พร้อมลงลายมือชื่อให้เรียบร้อยก่อนสแกนและอัปโหลดไฟล์ในระบบ (สำหรับต้นฉบับของแบบรายงานตัวขอให้ส่งเก็บเป็นหลักฐานที่ภาควิชาศึกษาศาสตร์)
- 2) ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- 3) ใบประกอบโรคศิลป์ หรือ ใบปริญญาบัตร (อย่างใดอย่างหนึ่ง)
- 4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 5) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ให้ถ่ายเอกสารเฉพาะหน้าแรกที่มีบ้านเลขที่และหน้าที่มีชื่อนักศึกษา
- 6) ในกรณีที่ค่านำหน้าชื่อ หรือ ชื่อ หรือ นามสกุล ในหลักฐานประกอบการสมัครไม่ตรงกัน ให้อัปโหลดหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วย เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนนามสกุล ทะเบียนสมรส คำสั่งแต่งตั้งยศ เป็นต้น ฉบับถ่ายสำเนา
- 7) ใบรับรองแพทย์

**9.3 เอกสารที่ยื่นประกอบการสมัครและรายงานตัวเข้าศึกษาทุกฉบับ** หากมีการตรวจสอบพบว่า เป็นเอกสารปลอม หรือเป็นเอกสารเท็จ ท่านจะถูกตัดสิทธิ์ในการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และดำเนินคดีตามกฎหมาย

## 10. การลงทะเบียนวิชาเรียนโดยผ่าน Website

ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้วให้ลงทะเบียนเรียนตามแผนของแต่ละสาขาวิชา ด้วยตนเองผ่าน Website ที่ <http://reg.kku.ac.th> และพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน นำส่งไปที่หน่วยส่งเสริมพัฒนาทางวิชาการฯ ฝ่ายวิชาการ ชั้น 6 อาคารเรียนรวม คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

## 11. การติดต่อสอบถาม

ติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หน่วยส่งเสริมพัฒนาทางวิชาการและการศึกษาหลังปริญญา (บัณฑิตศึกษาประจำคณะแพทยศาสตร์) ฝ่ายวิชาการ อาคารเรียนรวม ชั้น 6 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร. 0-4336-3349, 0-4336-3384 E-mail: [napado@kku.ac.th](mailto:napado@kku.ac.th)

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม 2565

(ศาสตราจารย์วราภรณ์ ภูตะลุน)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย