



## ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 110/2563)

### เรื่อง ทุนผู้ช่วยสอน ประจำปีการศึกษา 2563

เพื่อเป็นการพัฒนาความสามารถ เพิ่มศักยภาพในการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ได้เรียนรู้ทฤษฎี ทบทวนเนื้อหาและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริง เป็นการพัฒนาศักยภาพของตนเองในด้านการสอน รู้จักวางแผน แบ่งเวลาในการทำงาน ได้รับประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ และการเตรียมการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2073/2561) เรื่อง ทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น บัณฑิตวิทยาลัย จึงได้จัดทำโครงการทุนผู้ช่วยสอน ซึ่งมีรายละเอียดต่อไปนี้

#### 1. ข้อกำหนดเกี่ยวกับทุนผู้ช่วยสอน ตามประกาศนี้

1.1 **ผู้ช่วยสอน** หมายถึง นักศึกษาระดับบัณฑิตของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ทำหน้าที่ช่วยสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษาของภาควิชาหรือคณะ โดยผู้รับทุนต้องมีความรู้ ความสามารถสอดคล้องกับภาระงานและสามารถปฏิบัติงานได้ตามที่กำหนด ทั้งนี้ต้องมีภาระงานช่วยสอนไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 12 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ โดยมีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน 8 เดือน ดังนี้

ระยะเวลาปฏิบัติงาน	เดือน
ตุลาคม 2563 – พฤษภาคม 2564	8

1.2 **ภาระงาน** หมายถึง การทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยสอนในการเตรียมการสอน จัดทำสื่อการสอน ตรวจสอบทดสอบ ดำเนินการเกี่ยวกับคะแนน ควบคุมดูแลนักศึกษาในห้องปฏิบัติการ ค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการสอน ช่วยสอนในรายวิชา ที่ได้รับมอบหมาย ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับงานวิจัย ออกภาคสนามเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของคณะวิชาเป็นหลัก

1.3 **อัตราเงินทุน** ทุนละ 5,000.- บาท ต่อเดือน ระยะเวลา 8 เดือน ต่อปีการศึกษา  
เป็นเงิน 40,000.- บาท ต่อทุน

1.4 นักศึกษาที่รับทุนผู้ช่วยสอนจะต้องแสดงจิตอาสาและทำงานเพื่อส่วนรวม โดยต้องเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดขึ้นอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

#### 2. การเสนอโครงการเพื่อขอรับทุน

- 2.1 คณะเป็นเจ้าของและรับผิดชอบโครงการเสนอขอรับทุนนี้
- 2.2 คณะที่เสนอโครงการต้องเป็นคณะที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
- 2.3 แต่ละคณะสามารถเสนอขอรับทุนได้ไม่เกิน 12 ทุน
- 2.4 การเสนอโครงการให้เป็นไปตามข้อ 3 ของประกาศนี้

### 3. รายละเอียดในการเสนอโครงการ มีดังต่อไปนี้

3.1 หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ ให้ระบุชื่อคณะที่เสนอโครงการ พร้อมชื่อและตำแหน่งของผู้รับผิดชอบโครงการซึ่งต้องเป็นผู้บริหารในระดับคณะ

3.2 ให้สรุปข้อมูล จำนวนทุน จำนวนเงิน ที่เสนอขอ

3.3 ข้อมูลประกอบการขอทุน ให้เสนอข้อมูลและรายละเอียดที่แสดงเหตุและความจำเป็นใน การขอรับทุนโดยมีข้อมูลในหัวข้อต่อไปนี้

- 1) จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (Full Time Equivalent Student : FTES) ต่อปีการศึกษาใน **ปีการศึกษา 2562** ของคณะวิชา
- 2) จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดในคณะและจำนวนอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา (ไม่รวมอาจารย์พิเศษ)
- 3) จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมดในคณะ
- 4) ภาระงานช่วยสอนที่จะให้ผู้ช่วยสอนรับผิดชอบแต่ละคน (แจกแจงภาระงานและจำนวนชั่วโมงที่จะมอบหมายให้ช่วยสอนไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 12 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์)
- 5) ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นจากการมีผู้ช่วยสอนที่ชี้ให้เห็นถึงการพัฒนาศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- 6) เหตุผลและความจำเป็นอื่นๆ ประกอบคำขอ (ถ้ามี)

### 4. กำหนดการส่งโครงการ

คณะที่ประสงค์จะขอรับทุนสามารถยื่นแบบเสนอโครงการตามที่กำหนด โดยกรอกข้อมูลในระบบ (GSMSIS) <http://gsmsis.gs.kku.ac.th> ภายในวันที่ 17 กันยายน 2563 หากดำเนินการไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณาจัดสรรทุน

### 5. การพิจารณาจัดสรรทุน

5.1 โดยพิจารณาจากภาระงานเกินเกณฑ์ภาระงานมาตรฐานของอาจารย์เป็นหลัก ประกอบกับผลสัมฤทธิ์การดำเนินโครงการนี้ในปีที่ผ่านมา ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรทุนใน วันที่ 21 กันยายน 2563

5.2 ให้คณะที่ได้รับจัดสรรทุน คัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมได้รับทุนและส่งชื่อผู้รับทุนพร้อมภาระงานที่กำหนดให้ โดยกรอกข้อมูลในระบบ (GSMSIS) <http://gsmsis.gs.kku.ac.th> พร้อมแนบสำเนา 1) ประจำตัวประชาชน 2) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือสาขาศูนย์คอมพิวเตอร์ ของผู้รับทุน และ 3) แบบแจ้งข้อมูลเจ้าหน้าที่ (จ่ายตรง) ส่งถึงบัณฑิตวิทยาลัย ภายในวันที่ 28 กันยายน 2563 เพื่อประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนต่อไป

### 6. การรายงานผลการดำเนินงาน

6.1 การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของผู้รับทุน ให้คณะซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ตรวจสอบและรวบรวมหนังสือรับรองการปฏิบัติงานประจำเดือนของผู้รับทุน ตามข้อมูลใน ข้อ 5.2 พร้อมสรุปจำนวนทุนและรายชื่อผู้รับทุนประจำเดือนนั้นๆ ส่งถึงบัณฑิตวิทยาลัย ภายในวันที่ 15 ของเดือน

6.2 คณะที่ได้รับทุนต้องจัดทำรายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการตามรูปแบบที่กำหนดให้ต่อคณะกรรมการฯ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการให้ทุน ประจำปีการศึกษา 2562 (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) กำหนดส่งภายใน วันที่ 31 พฤษภาคม 2564 โดยระบุตัวชี้วัดที่มีผลในการพัฒนาบัณฑิตศึกษา (เช่น จำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา จำนวนทุนวิจัยของอาจารย์ จำนวนผลงานตีพิมพ์ของอาจารย์ เป็นต้น) หรือ ประโยชน์อื่นๆ ที่ได้รับจากการได้ทุนนี้ โดยทำการเปรียบเทียบก่อนและหลังการได้รับทุนผู้ช่วยสอนให้บัณฑิตวิทยาลัย

การรายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์เป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งในการพิจารณาจัดสรรทุน หากการรายงานไม่สมบูรณ์อาจมีผลต่อการพิจารณาทุนในปีถัดไป

## 7. การโอนเงินทุน

7.1 ให้คณะดำเนินการส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของผู้ได้รับทุนตาม ข้อ 6.1 ถึงบัณฑิตวิทยาลัย ภายในวันที่ 15 ของเดือนที่ปฏิบัติงาน บัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนและนักศึกษาจะได้รับเงินทุนภายในสัปดาห์แรกในเดือนถัดไป

7.2 สำหรับผู้รับทุนที่ไม่สามารถส่งรายงานการปฏิบัติงานภายในกำหนดตามข้อ 7.1 ให้คณะสรุปข้อมูลส่งภายหลัง บัณฑิตวิทยาลัยจึงจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนร่วมกับการเบิกจ่ายในรอบเดือนถัดไป

## 8. การเปลี่ยนแปลงผู้รับทุน

8.1 ในกรณีที่คณะมีความประสงค์สละสิทธิ์ไม่ขอรับทุนหรือเปลี่ยนแปลงผู้รับทุน สามารถกระทำได้โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นอย่างชัดเจนเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

8.2 ในการเปลี่ยนแปลงผู้รับทุน **ต้องขออนุมัติล่วงหน้า** โดยแสดงเหตุผลความจำเป็นอย่างชัดเจน ทั้งนี้ให้ส่งข้อมูลผู้รับทุน ระยะเวลาภาระงานที่ปฏิบัติ พร้อมส่งสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ของผู้ได้รับทุน) (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) มายังบัณฑิตวิทยาลัย

8.3 การเปลี่ยนแปลงภาระงานของผู้รับทุนคณะสามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูลภาระงาน ในระบบ (GSMIS) ที่กำหนดใน ข้อ 5.2 โดยที่ภาระงานของผู้ช่วยสอนรวมไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 12 ชั่วโมง/สัปดาห์ และกรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบตามที่กำหนด

## 9. การระงับการให้ทุน

หากคณะใดที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดในประกาศนี้ อาจถูกพิจารณาการระงับการให้ทุนทั้งหมดหรือบางส่วนแล้วแต่กรณี

10. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่งหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

11. ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการและการปฏิบัติหรือมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร คำวินิจฉัยและคำสั่งการของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2563

(ศาสตราจารย์วราภรณ์ ภูตะสุน)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย