



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 145/2563)

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเล่มวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ แบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อสำเร็จการศึกษา

.....

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559 หมวดที่ 8 การทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ข้อ 49.1 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำ บัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2563 ความเห็นชอบของสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2563 และความเห็นชอบของคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2563 จึงออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการส่งเล่มวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ แบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อสำเร็จการศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 145/2563) เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเล่มวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ แบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อสำเร็จการศึกษา”

ข้อ 2 ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย 63 เป็นต้นไป และนักศึกษาที่มีรหัสก่อน 63 สามารถเลือกใช้การส่งเล่มวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 30/2560) หรือประกาศนี้ได้

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 30/2560) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ข้อ 10.5 ข้อ 11.2 และ ข้อ 11.4

3.2 คู่มือการทำวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา 2550 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 4 รูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ให้เป็นไปตามรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ประกาศฉบับนี้

ข้อ 5 ในประกาศนี้

“บัณฑิตวิทยาลัย”	หมายถึง บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณบดี”	หมายถึง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“นักศึกษา”	หมายถึง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“วิทยานิพนธ์”	หมายถึง รายงานผลการวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม หลักสูตร ในระดับบัณฑิตศึกษาที่กำหนดให้ทำ วิทยานิพนธ์
“การศึกษาอิสระ”	หมายถึง รายงานการศึกษาอิสระที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก
“ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์”	หมายถึง ไฟล์ข้อมูลวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อสำเร็จการศึกษา

ข้อ 6 การส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

6.1 ให้ส่งไฟล์ที่บันทึกเป็นไฟล์ .pdf

6.2 การบันทึกข้อมูลไฟล์ให้รวมไฟล์ตั้งแต่ ปก-ประวัติผู้เขียน (ถ้ามี) เป็น 1 ไฟล์

6.3 ให้ส่งไฟล์หรือแฮร์ไฟล์ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 7 เนื้อหาและการเขียนอ้างอิงในวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ก่อนส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจรูปแบบ

ข้อ 8 กรณีการศึกษาอิสระ จะดำเนินการตามประกาศฉบับนี้หรือไม่ก็ได้ ขึ้นอยู่กับแต่ละคณะกำหนด

ข้อ 9 ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยหรือสั่งการ การวินิจฉัยหรือสั่งการของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยถือเป็นสิ้นสุด

ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563



(ศาสตราจารย์สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
(ฉบับที่ 145/2563 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ.2563)

รายละเอียดในการจัดทำรูปแบบวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ แบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

**1. องค์ประกอบของวิทยานิพนธ์ มี 2 แบบ ดังนี้** (สามารถเลือกใช้แบบที่ 1 หรือ แบบที่ 2 ได้ตามความเหมาะสม)

**1.1 แบบที่ 1** เสนอเป็นงานเรื่องเดียวกันทั้งหมด โดยทั่วไปประกอบด้วยบทต่าง ๆ ดังนี้

1.1.1 ส่วนหน้า ประกอบด้วย ปกนอก ปกในภาษาไทย-อังกฤษ ใบรับรองวิทยานิพนธ์ บทคัดย่อภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ กิตติกรรมประกาศ คำอุทิศ (ถ้ามี) สารบัญเนื้อหา สารบัญตาราง สารบัญภาพ รายการสัญลักษณ์และคำย่อ (ถ้ามี)

1.1.2 บทที่ 1 บทนำ (Introduction)

1.1.3 บทที่ 2 วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Literature review)

1.1.4 บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย (Research methodology)

1.1.5 บทที่ 4 ผลการวิจัยและอภิปรายผล (Results and discussion)

1.1.6 บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย และ/หรือข้อเสนอแนะ (Conclusions and/or suggestions)

1.1.7 บรรณานุกรม (หรือเอกสารอ้างอิง)

1.1.8 ภาคผนวก

1.1.9 ประวัติผู้เขียน (ถ้ามี)

**1.2 แบบที่ 2** เสนอเป็นงานรวมบทความวิจัยมากกว่าหนึ่งบทความ ในกรณีที่นักศึกษาได้นำผลงานวิทยานิพนธ์ตามหัวข้อวิจัยที่ได้รับอนุมัติไปเผยแพร่ในลักษณะบทความวิจัย นักศึกษาสามารถรวบรวมบทความวิจัยเหล่านั้นไว้ในส่วนเนื้อเรื่องของวิทยานิพนธ์ โดยการนำเสนอส่วนเนื้อเรื่องในลักษณะนี้ต้องมีองค์ประกอบที่สำคัญ 6 ส่วน ดังนี้

1.2.1 ส่วนหน้า ประกอบด้วย ปกนอก ปกในภาษาไทย-อังกฤษ ใบรับรองวิทยานิพนธ์ บทคัดย่อภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ กิตติกรรมประกาศ คำอุทิศ (ถ้ามี) สารบัญเนื้อหา สารบัญตาราง สารบัญภาพ รายการสัญลักษณ์และคำย่อ (ถ้ามี)

1.2.2 บทคัดย่อภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ เป็นการนำบทความวิจัยมากกว่า 1 บทความมาเขียนเชื่อมโยงกันรวมเป็นบทคัดย่อของวิทยานิพนธ์

1.2.3 บทนำ เป็นบทแรกที่กล่าวถึงความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ ขอบเขตของวิทยานิพนธ์ที่จะนำเสนอในลักษณะบทความวิจัยแต่ละบท นักศึกษาต้องเขียนให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของบทความวิจัยที่จะนำเสนอในตัวเอง

1.2.4 เนื้อเรื่อง จะแบ่งออกเป็นกี่บทก็ได้ ขึ้นอยู่กับจำนวนบทความวิจัย เช่น มีบทความวิจัย จำนวน 3 เรื่อง ก็สามารถเขียนได้ 3 บท เป็นต้น ซึ่งนักศึกษานำบทความต้นฉบับ (Manuscript) โดยไม่ต้องมีบทคัดย่อ ไม่ต้องมีชื่อผู้เขียน กรณีมีเอกสารอ้างอิงอยู่ท้ายแต่ละบทความ ให้นำไปรวบรวมไว้ในส่วนอ้างอิงของวิทยานิพนธ์ ส่วนของภาพหรือตารางให้เรียงตัวเลขใหม่ตามลำดับที่ปรากฏ

1.2.5 สรุปผลการวิจัย และ/หรือข้อเสนอแนะ เป็นบทสุดท้ายซึ่งนักศึกษาต้องสรุปประเด็นสำคัญในวิทยานิพนธ์ทั้งหมดที่แสดงความเชื่อมโยงของบทความวิจัยแต่ละบทที่นำเสนอในตัวเอง พร้อมทั้งข้อเสนอแนะสำหรับการประยุกต์ใช้ผลการวิจัย และการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องต่อไป

1.2.6 บรรณานุกรม (หรือเอกสารอ้างอิง) เป็นการรวบรวมเอกสารอ้างอิงที่อยู่ท้ายแต่ละบทความ นำมารวมไว้ในส่วนท้ายของวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบการเขียนบรรณานุกรมหรือเอกสารอ้างอิงที่ถูกต้อง

**2. การจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์**

**2.1 การตั้งค่าหน้ากระดาษ** ก่อนพิมพ์ทุกครั้งควรตรวจสอบการตั้งค่าหน้ากระดาษให้เป็น A4 และให้ตั้งค่าขอบหน้ากระดาษประมาณ ขอบบน 1.5 นิ้ว (3.81 ซม.) ขอบล่าง 1 นิ้ว (2.54 ซม.) ขอบซ้าย 1.5 นิ้ว (3.81 ซม.) และขอบขวา 1 นิ้ว (2.54 ซม.) เหมือนกันทั้งหมด

**2.2 ตรามหาวิทยาลัยขอนแก่น** ใช้พิมพ์ในหน้าปกนอกวิทยานิพนธ์และใบรับรองวิทยานิพนธ์ สามารถดาวน์โหลด Template ไฟล์หน้าปกนอกและไฟล์ใบรับรองวิทยานิพนธ์ ได้จากเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย <https://gs.kku.ac.th> ซึ่งตรา มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีขนาดประมาณ ความสูง 1.8 ซม. และความกว้าง 1.1 ซม.

**2.3 ใบรับรองวิทยานิพนธ์** ส่งตรวจรูปแบบพร้อมทั้งไฟล์วิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระแบบอิเล็กทรอนิกส์ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม คณบดีที่นักศึกษาสังกัด และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จะลงนามด้วยระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลังจากกรูบบนวิทยานิพนธ์ได้ผ่านการตรวจที่ถูกต้องแล้ว

**2.4 ตัวพิมพ์ (Fonts)** ใช้ชนิดตัวพิมพ์แบบ TH Sarabun New สำหรับวิทยานิพนธ์ที่เขียนเป็นภาษาไทย ส่วนเล่มที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ สามารถเลือกใช้ชนิดตัวพิมพ์แบบ TH Sarabun New หรือ Times New Roman อย่างไม่อย่างหนึ่ง และต้องใช้ตัวพิมพ์ (Fonts) เหมือนกันทั้งเล่ม

**2.5 ขนาดตัวอักษร** เลือกใช้ตามความเหมาะสม

2.5.1 ส่วนหน้า ประกอบด้วย ปกนอก ปกในภาษาไทย-อังกฤษ ชื่อวิทยานิพนธ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จะใช้ขนาด 18 หรือ 16 พอยต์ตัวหนา

2.5.2 ภายในเล่ม สำหรับตัวพิมพ์แบบ TH Sarabun New หัวข้อใหญ่ในเนื้อหาจะใช้ขนาด 16 พอยต์ตัวหนา ส่วนเนื้อเรื่องและรายละเอียดต่าง ๆ จะใช้ 14-16 พอยต์ การเรียงลำดับหัวข้อใหญ่ และหัวข้อย่อยให้ถูกต้อง

2.5.3 ภายในเล่ม สำหรับตัวพิมพ์แบบ Times New Roman หัวข้อใหญ่ในเนื้อหาจะใช้ขนาด 14 พอยต์ตัวหนา ส่วนเนื้อเรื่องและรายละเอียดต่าง ๆ จะใช้ 12 พอยต์ การเรียงลำดับหัวข้อใหญ่ และหัวข้อย่อยให้ถูกต้อง

**3. การอ้างอิงเอกสารในวิทยานิพนธ์ มี 2 แบบ ดังนี้** (สามารถเลือกใช้แบบที่ 1 หรือ แบบที่ 2 อย่างไม่อย่างหนึ่ง)

**3.1 แบบที่ 1** แบบ The American Psychological Association [APA] จากคู่มือ *Publication Manual of the American Psychological Association 5<sup>th</sup> ed. 2001* และ *APA Style Electronic Formats, 2001* สามารถดาวน์โหลดรูปแบบได้จากเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย <https://gs.kku.ac.th>

**3.2 แบบที่ 2** แบบ Vancouver Style (*Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals, 1997*) และ *Vancouver Referencing, 2001* สามารถดาวน์โหลดรูปแบบได้จากเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย <https://gs.kku.ac.th>

**4. การเขียนอ้างอิงในเนื้อเรื่องและท้ายเล่ม**

ในการเขียนอ้างอิงเอกสารในผลงานการศึกษาค้นคว้าจำเป็นต้องการอ้างอิงไว้ทั้ง 2 ส่วนของตัวผลงานคือ ส่วนเนื้อเรื่องและส่วนท้ายเรื่องหรือท้ายเล่ม และการอ้างอิงจะต้องใช้การอ้างอิงให้เหมือนกันหรือแบบเดียวกันทั้งเล่ม ดังนี้

**4.1 การอ้างอิงในเนื้อเรื่อง (In-text citation)**

**4.1.1 การอ้างอิงแบบชื่อ-ปี (Name-year style)**

เป็นการอ้างอิงโดยระบุ ชื่อผู้แต่งและปีพิมพ์ของเอกสาร ไว้ข้างหน้าหรือข้างหลังข้อความที่ต้องการอ้าง เพื่อบอกแหล่งที่มาของข้อความนั้น และอาจระบุเลขหน้าของเอกสารที่อ้างก็ได้

**4.1.2 การอ้างอิงแบบตัวเลข (Number style)**

เป็นการอ้างอิงโดยระบุหมายเลขของเอกสารที่ต้องการอ้างไว้ท้ายข้อความ เพื่อบอกแหล่งที่มาของข้อความนั้น การใส่หมายเลข ให้ใส่ไว้ในเครื่องหมาย [ ] เช่น [1] [2] [3] เรียงตามลำดับจากน้อยไปหามากตลอดทั้งเล่ม และหมายเลขที่อ้างในเนื้อเรื่องต้องตรงกับหมายเลขที่อ้างในท้ายเล่ม

**4.2 การอ้างอิงท้ายเล่ม (Reference citation)**

การอ้างอิงส่วนท้ายเล่ม เป็นการรวบรวมรายการเอกสารทั้งหมดที่ผู้เขียนได้ใช้อ้างอิงในการเขียนผลงานนั้น ๆ โดยปกติมักนิยมจัดเรียงรายการตามลำดับอักษรชื่อผู้แต่ง แต่อาจจัดเรียงตามลำดับการอ้างอิงในส่วนเนื้อเรื่องก็ได้ หากผู้เขียนเลือกวิธีการอ้างอิงในส่วนเนื้อเรื่องเป็นแบบ cited-order number การรวบรวมรายการเอกสารที่อ้างอิงไว้ท้ายเล่ม อาจรวบรวมเป็นรายการบรรณานุกรม (Bibliography) หรือรายการเอกสารอ้างอิง (References) ก็ได้



Graduate School, Khon Kaen University Announcement (No.145/2020)

Title: Regulations for Submitting Thesis/Independent Study as an Electronic File for Graduation

.....

For an effective and qualified process in conducting a thesis/independent study, in accordance to Khon Kaen University regulation on graduate study 2016, chapter 8 on thesis/independent study No. 49.1, with the approval of the Graduate School Committee at the meeting 4/2020, on April 2, 2020, the approval of Khon Kaen University Academic Council at the meeting 4/2020, on April 27, 2020, and the approval of Khon Kaen University Executive Committee at the meeting 9/2020, on June 22, 2020, therefore issued this announcement of the regulations for submitting a thesis/independent study as an electronic file for graduation as follows:

Clause 1 This announcement shall be called, “Graduate School, Khon Kaen University Announcement (No.145/2020), title: Regulations for Submitting Thesis/Independent Study as an Electronic File for Graduation”

Clause 2 This announcement becomes effective for students whose student code starts with 63 onwards. Students with the code prior can also choose to submit thesis/independent study follow this announcement of Graduate School, Khon Kaen University, No.145/2020 or the announcement of Graduate School, Khon Kaen University, No.30/2020.

Clause 3 These are to be canceled.

3.1 Graduate School, Khon Kaen University (No. 30/2560), title: Criteria and Guideline for Thesis/Independent Study Completion, clause 10.5, clause 11.2, and clause 11.4.

3.2 Thesis Handbook for Graduate Study 2007, Graduate School, Khon Kaen University

Clause 4 The format for thesis and independent study shall be as detailed in the attachment of this announcement.

Clause 5 of this announcement

- |                     |           |   |
|---------------------|-----------|---|
| “Graduate School”   | refers to | Graduate School, Khon Kaen University   |
| “Dean”              | refers to | Dean of Graduate School, Khon Kaen University   |
| “Student”           | refers to | Graduate students, Khon Kaen University   |
| “Thesis”            | refers to | A research report that is part of a graduate study of the curriculum that required to complete a thesis |
| “Independent Study” | refers to | an independent study report that is part of the study of the Master's Degree Program Plan B             |

“Electronic files” refers to thesis and independent study data file of graduate students of Khon Kaen for graduation

Clause 6 Electronic file submission

6.1 The file is to be sent as a pdf file

6.2 To submit, all data including the cover, biography (if any) are to be merged as one single file.

6.3 The file is to be sent or shared as the Graduate School assignation

Clause 7 The content and reference in the thesis and the independent study must be approved by the thesis or the independent study advisor before submitting to the Graduate School for the format checking process

Clause 8 In the case of an independent study, the decision to proceed according to this announcement depends on each faculty.

Clause 9 If any dispute arises from this announcement, or in case of any problems with the implementation of this announcement, the Dean of the Graduate School has the final authority as regards arbitration and his/her decision is final.

This announcement is to come into effect from January 1, 2021 onwards.

Announced on November 26, 2020

(Signed)

(Professor Dr. Surasakdi Wongratanacheewin)

Dean of the Graduate School

## Attachment of Graduate School, Khon Kaen University Announcement

(No. 145/2020, Announced on November 26, 2020)

### Format Guideline for Thesis and Independent Study Submitted as an Electronic File

**1. Context of thesis:** There are two types (to follow Type 1 or Type 2 can be chosen as appropriate).

**1.1 Type 1 Research book:** the context is presented as one research report. This type generally comprised of some chapters as follows:

1.1.1 Frontage consists of front cover, title pages, certification, Thai abstract, English abstract, acknowledgment, dedication (if any), table of content, list of tables, list of figures, list of abbreviations (if any).

1.1.2 Chapter 1 Introduction

1.1.3 Chapter 2 Literature Review

1.1.4 Chapter 3 Research methodology

1.1.5 Chapter 4 Results and discussion

1.1.6 Chapter 5 Conclusions and/or suggestions

1.1.7 References (or Bibliography)

1.1.8 Appendices

1.1.9 Vitae (if any)

**1.2 Type 2 Collection of research articles:** the context is presented from a combination of more than one research article. In case that some parts of the approved thesis topic are publicized as research articles, these articles can be included in the context of the thesis section. To present the context of the thesis section, there are 6 major parts:

1.2.1 Frontage: consists of front cover, title pages, certification, Thai abstract, English abstract, acknowledgment, dedication (if any), table of content, list of tables, list of figures, list of abbreviations (if any).

1.2.2 Thai-English abstract: is to present all research articles including in the thesis cohesively and coherently as one single abstract

1.2.3 Introduction: the first chapter that presents the background and significance of the problem, research objectives, scope of each research article. The connection between each research article and the thesis should be made explicit.

1.2.4 Context: Number of chapters can be varied depending on number of the included articles, e.g. 3 articles maybe divided into 3 chapters in the thesis. The research articles can be shown in the form published without changes and to not include names of the researchers or the abstracts in the chapter. The references section of each article are to be collected as one references of the thesis. Figures and tables are to be arranged orderly.

1.2.5 Conclusion of the study and/or suggestions: the last chapter summarizing key aspects of the whole thesis and indicating the between each research article presented in the context. Also, it is to provide suggestions for research applications as well as further research.

1.2.6 References (or bibliography): a collection of references of each article presenting in regards to the reference arrangement format in the last section of the thesis.

## 2. Organization of the Thesis:

**2.1 Paper setting** The text should be set as standard A4 paper size, set top margin at 1.5 inches (3.81 cm.), left margin at 1.5 inches (3.81 cm.), right margin at 1 inch (2.54 cm.), and bottom margin at 1 inch (2.54 cm.) for the whole file.

**2.2 Khon Kaen University Logo** Logo is to be at the front cover and certification of the thesis. The template for front cover and certification can be download from the Graduate School website at - <https://gs.kku.ac.th>. The size for Khon Kaen University logo is 1.8 cm. height and 1.1 cm. wide.

**2.3 Certification** to be submitted with the thesis or independent study file once submitted for format checking. The thesis advisor, co-advisor, dean of the student's faculty, and dean of the Graduate School will sign a digital signature after the format checking is complete.

**2.4 Fonts** use the fonts namely, "TH Sarabun New" for a thesis written in Thai. For a thesis written in English can choose either "TH Sarabun New" or "Times New Roman", use only one format consistently throughout the thesis.

**2.5 Fonts Size** as appropriate according to the details below:

2.5.1 For frontage including front cover, Thai-English title pages, thesis title in Thai and English, use size 16 -18 with Bold.

2.5.2 For the content using TH Sarabun New, content headings use size 16 with Bold, for normal content and details use size 14 – 16. Sub-headings and the sub-points are to be arranged correctly.

2.5.3 For the content using Times New Roman, content headings use size 14 with Bold, for normal content and details use size 12. Main headings and the sub-headings are to be arranged correctly.

## 3. Citations: there are two styles (choose only one style to apply throughout the thesis):

**3.1 Style 1 The American Psychological Association [APA]:** see more details from *Publication Manual of the American Psychological Association 5<sup>th</sup>ed. 2001* and *APA Style Electronic Formats, 2001*, which the format guideline can be downloaded from the Graduate School website - <https://gs.kku.ac.th>.

**3.2 Style 2 Vancouver Style:** (*Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals, 1997*) and *Vancouver Referencing, 2001*, which the format guideline can be downloaded from the Graduate School website - <https://gs.kku.ac.th>.

## 4. Citations and References

Citations in the thesis should be referenced in two parts of thesis; in the body of the text and at the end of the chapter or references page, use only one style throughout the thesis according to the details below:

### 4.1 In-text citation

#### 4.1.1 Name-year style

It is a type of citation designating the name of author and year of publication in front of or following the statement to show the source, and may include page numbers of the referenced document if necessary.



#### **4.1.2 Number style**

Number style is a citation format designating the number of the reference document at the end of the statement to provide the source. The number could be designated singularly such as 1 2 3 ... or inserted in brackets [ ] such as [1] [2] [3]. The citation number must be corresponding to the reference number at the references section.

#### **4.2 Reference citation**

Reference citation is an index compiling all documents which the author cites in the work; normally arranged alphabetically by the name of the author, but can be arranged respectively as to the references list in the main text if the author chooses cited-order number style of citation. This section may be compiled in terms of either bibliography or references.