



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 169/2567)

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานประเภทลูกจ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงาน หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา  
สาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 1 อัตรา

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ดำเนินจัดทำกลยุทธ์บัณฑิตศึกษา ในการเพิ่มจำนวนนักศึกษาต่างชาติสาธารณรัฐประชาชนจีน สนับสนุนและส่งเสริมการเรียนการสอน การวิจัย และสร้างความร่วมมือระหว่างคณาจารย์กับนักศึกษาต่างชาติสาธารณรัฐประชาชนจีน ระดับบัณฑิตศึกษา ของหลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา อันจะทำให้บรรลุวิสัยทัศน์ของการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยและพัฒนาชั้นนำระดับโลก ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย จึงมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงานประเภทลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงาน หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา สาขาวิชาร่วม บัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท ระยะเวลาการจ้างงานจำนวน 1 ปี ตั้งแต่ เดือนมกราคม ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. 2568 จึงออกประกาศเพื่อรับสมัครบุคคล

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินสามสิบห้าปี
- 1.3 มีคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาทางด้าน มนุษยศาสตร์ ศิลปศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ ครุศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งรับสมัคร (จะต้องสำเร็จการศึกษาในวันที่ปิดรับสมัคร)
- 1.4 มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร
- 1.5 หากเป็นชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ ได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร
- 1.6 ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- 1.7 มีความสามารถในการบริหารจัดการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์และการทำงานบนระบบคลาวด์
- 1.8 มีความสามารถในการวิเคราะห์และประมวลผลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
- 1.9 มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการดำเนินการทางสารบรรณในระบบราชการ
- 1.10 สามารถทำงานเป็นทีมได้ มีความกระตือรือร้น ซื่อสัตย์ มีความคิดสร้างสรรค์ และมีความรับผิดชอบสูง
- 1.11 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม
- 1.12 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

## 2. ภาระหน้าที่หลัก

2.1 ภาระงานด้านการบริหารจัดการโครงการพัฒนาการเรียนการสอน การสื่อสารและเพิ่มจำนวนนักศึกษาต่างชาติชาวจีน หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา

- 1) ดำเนินโครงการและบริหารจัดการด้านการเรียนการสอน การวิจัย หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา นักศึกษาต่างชาติชาวจีน
- 2) สืบค้น จัดเตรียม วิเคราะห์ ข้อมูลสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน การวิจัย
- 3) สนับสนุนการจัดการประชุม การสัมมนา เตรียมเอกสาร ข้อมูลนำเสนอ และจัดรายงานการประชุม
- 4) ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรฯ
- 5) จัดทำข้อมูลด้านการเรียนการสอน ด้วยระบบสารสนเทศที่ทันสมัย
- 6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย

## 3. สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน

3.1 ปฏิบัติงานประจำ ณ กองบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย

3.2 วันปฏิบัติงาน วันจันทร์ – วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

## 4. ระยะเวลาการจ้าง

จำนวน 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

## 5. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 1 – 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ผู้ประสงค์จะสมัครงาน สามารถส่งเอกสารเป็นไฟล์ PDF ถึง หน่วยทรัพยากรบุคคล บัณฑิตวิทยาลัย

ผ่านทาง E-mail : [hrgskku-usr@kku.ac.th](mailto:hrgskku-usr@kku.ac.th)



## 6. ไฟล์เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบพร้อมการสมัคร

6.1 ใบสมัครงานพร้อมลงลายมือชื่อ ( ดาวโหลดใบสมัคร <https://kku.world/t6v3by>)

6.2 หนังสือการสำเร็จการศึกษาหรือปริญญาบัตรที่แสดงว่าได้สำเร็จการศึกษาแล้ว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ต้องสำเร็จการศึกษาแล้วในวันสมัคร หากไม่สำเร็จการศึกษาจะถือว่าขาดคุณสมบัติ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6.3 สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6.4 สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6.5 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ จำนวน 1 รูป

6.6 เอกสารผลการสอบวัดความสามารถภาษาจีนจากสถาบันต่าง ๆ / เอกสารที่แสดงถึงความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาจีน (ถ้ามี)

6.7 ข้อมูลประวัติและข้อมูลประกอบแสดงให้เห็นถึงความเหมาะสมกับตำแหน่ง (CV)

## 7. วิธีการคัดเลือก

### รอบที่ 1

บัณฑิตวิทยาลัยจะคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครจากข้อมูลที่ได้รับจากการสมัครทาง E-mail โดยบัณฑิตวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกผู้สมัครที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งเพื่อเข้าสู่วงการคัดเลือกในรอบที่ 2

ทั้งนี้ ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1 ครบถ้วนจะไม่ใช่เหตุให้ต้องเข้าสู่วงการคัดเลือกในรอบที่ 2 ทุกประการก็ได้ การยื่นสมัครถือว่าได้ยอมรับวิธีการคัดเลือกนี้แล้ว

### รอบที่ 2

สอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

## 8. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

วันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 บน website ของบัณฑิตวิทยาลัย ([www.gs.kku.ac.th](http://www.gs.kku.ac.th))

## 9. วันสอบสัมภาษณ์

จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

## 10. วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หน่วยทรัพยากรบุคคล บัณฑิตวิทยาลัย เบอร์โทร 0-4320-2420 ในวันและเวลาราชการ หรือทาง E-mail: [hrgskku-usr@kku.ac.th](mailto:hrgskku-usr@kku.ac.th)

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567



(ศาสตราจารย์เกียรติยศ พักศรี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย