



GRADUATE SCHOOL
KHON KAEN UNIVERSITY

การส่งแบบฟอร์ม **Uว.37**

การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา
และการเสนอชื่อสำเร็จการศึกษา

การส่งแบบฟอร์ม บว.37

การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา



กรอก บว.37 แบบฟอร์มการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ Online

<https://gsmis.gs.kku.ac.th>

เลือกเข้าสู่ระบบ (รหัสประจำตัวนักศึกษา และรหัสผ่าน เลขบัตรประจำตัวประชาชน)



เลือกประเภทการนำเสนอผลงาน กรอกข้อมูลและแนบหลักฐาน



Print Out แบบฟอร์ม บว.37 แบบฟอร์มการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ (PDF)



ส่ง Email ถึงบัณฑิตวิทยาลัย graduate@kku.ac.th, suppib@kku.ac.th
pathso@kku.ac.th(เฉพาะแผน ข)
ระบุชื่อ นามสกุล รหัสนักศึกษา และแนบไฟล์ บว.37

เอกสารสำหรับการส่ง บว.37

การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา

เอกสารแนบ หลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์

1 กรณีนำเสนอผลงาน ประชุมวิชาการ

- 1) หน้าปกเอกสารประชุมวิชาการ
- 2) สารบัญที่มีชื่อนักศึกษา
- 3) บทความฉบับเต็ม (ถ่ายเอกสารจากเล่มหรือปริ้นจากแผ่น CD, USB, Online ของงานประชุมวิชาการนั้น)
- 4) ใบเกียรติบัตร/สุจิบัตรที่เข้าร่วมงาน (ถ้ามี)

2 กรณีได้ใบตอบรับ ตีพิมพ์

- 1) ใบตอบรับการตีพิมพ์
- 2) สำเนาหน้าปกวารสารที่ตีพิมพ์ฉบับล่าสุด
- 3) สำเนาหน้าสารบัญตีพิมพ์ฉบับล่าสุด(ถ้ามี)
- 4) บทความฉบับเต็มที่ส่งไปตีพิมพ์(Full paper)
- 5) หลักฐานแนบวารสารอยู่ในฐานข้อมูลวารสาร เช่น Scopus, Web of Science TCI เป็นต้น

3 กรณีวารสาร ตีพิมพ์แล้ว

- 1) สำเนาหน้าปกวารสารที่ได้ตีพิมพ์
- 2) สำเนาสารบัญหน้าที่มีชื่อนักศึกษา
- 3) บทความฉบับเต็มที่ระบุเลขหน้าแล้ว
- 4) หลักฐานแนบวารสารอยู่ในฐานข้อมูลวารสาร เช่น Scopus, Web of Science TCI เป็นต้น

4 กรณีผลงานตีพิมพ์ในรูปแบบ ผลงานนวัตกรรม ผลงาน สร้างสรรค์ หรือสิ่งประดิษฐ์

ดูหลักเกณฑ์ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 844/2567) ลงวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2567
<https://kku.world/yuaaw>

การเสนอชื่อ สำเร็จการศึกษา

- ✓ ส่งเล่มวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Thesis)
<https://app.gs.kku.ac.th/gs/th/page/e-Thesis/>
แก้ไขและคอมบ์ลงนามเรียบร้อยแล้ว
- ✓ ส่งหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา
แบบฟอร์ม บว.37 ในระบบ <https://gsmis.gs.kku.ac.th/>

1

นักศึกษาตรวจสอบหนี้สิน https://reg2.kku.ac.th/kku_sdm/auth/login

2

คณะตรวจสอบและแจ้งรายชื่อเข้าที่ประชุมกรรมการคณะเพื่อรับรองการสำเร็จการศึกษา

3

ที่ประชุมสภาฯ รับรองการสำเร็จการศึกษา
(ประชุมเดือนละ 1 ครั้ง วันพุธที่ 1 หรือ 2 ของเดือน)

4

นักศึกษาตรวจสอบสถานะการสำเร็จการศึกษาได้ที่ <https://reg-mirror.kku.ac.th/>

5

นักศึกษาขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามวันที่กำหนด <https://reg.kku.ac.th/>