



GRADUATE SCHOOL  
KHON KAEN UNIVERSITY

การส่งแบบฟอร์ม **Uว.37**  
การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา  
และการเสนอชื่อสำเร็จการศึกษา

# การส่งแบบฟอร์ม บว.37

## การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา



กรอก บว.37 แบบฟอร์มการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ Online  
<https://gsmis.kku.ac.th>



เลือกประเภทการนำเสนอผลงาน กรอกข้อมูลและแนบหลักฐาน



รอการตรวจสอบหลักฐานจากเจ้าหน้าที่ และสามารถพิมพ์แบบฟอร์ม บว.37  
แบบฟอร์มการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ในรูปแบบ PDF (สำหรับจัดเก็บ)

# เอกสารสำหรับการส่ง บว.37

## การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา

### เอกสารแนบ หลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์

#### 1 กรณีนำเสนอผลงาน ประชุมวิชาการ

- 1) หน้าปกเอกสารประชุมวิชาการ
- 2) สารบัญที่มีชื่อนักศึกษา
- 3) บทความฉบับเต็ม (ถ่ายเอกสารจากเล่มหรือปริ้นจากแผ่น CD, USB, Online ของงานประชุมวิชาการนั้น)
- 4) ใบเกียรติบัตร/สูจิบัตรที่เข้าร่วมงาน (ถ้ามี)

#### 2 กรณีได้ใบตอบรับ ตีพิมพ์

- 1) ใบตอบรับการตีพิมพ์
- 2) สำเนาหน้าปกวารสารที่ตีพิมพ์ฉบับล่าสุด
- 3) สำเนาหน้าสารบัญตีพิมพ์ฉบับล่าสุด(ถ้ามี)
- 4) บทความฉบับเต็มที่ส่งไปตีพิมพ์(Full paper)
- 5) หลักฐานแนววารสารอยู่ในฐานข้อมูลวารสาร เช่น Scopus, Web of Science, TCI เป็นต้น

#### 3 กรณีวารสาร ตีพิมพ์แล้ว

- 1) สำเนาหน้าปกวารสารที่ได้ตีพิมพ์
- 2) สำเนาสารบัญหน้าที่มีชื่อนักศึกษา
- 3) บทความฉบับเต็มที่ระบุเลขหน้าแล้ว
- 4) หลักฐานแนววารสารอยู่ในฐานข้อมูลวารสาร เช่น Scopus, Web of Science, TCI เป็นต้น

#### 4 กรณีผลงานตีพิมพ์ในรูปแบบ ผลงานนวัตกรรม ผลงาน สร้างสรรค์ หรือสิ่งประดิษฐ์

ดูหลักเกณฑ์ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 844/2567) ลงวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2567 <https://kku.world/yuaaw>

# การเสนอชื่อ สำเร็จการศึกษา

- ✓ ส่งเล่มวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Thesis) <https://app.gs.kku.ac.th/gs/th/page/e-Thesis/> แก่ไขและคณบดีลงนามเรียบร้อยแล้ว
- ✓ ส่งหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา แบบฟอร์ม บว.37 ในระบบ <https://gsmis.kku.ac.th/>

1

นักศึกษาตรวจสอบหนังสือ [https://reg2.kku.ac.th/kku\\_sdm/auth/login](https://reg2.kku.ac.th/kku_sdm/auth/login)

2

คณะตรวจสอบและแจ้งรายชื่อเข้าที่ประชุมกรรมการคณะเพื่อรับรองการสำเร็จการศึกษา

3

ที่ประชุมสภาฯ รับรองการสำเร็จการศึกษา  
(ประชุมเดือนละ 1 ครั้ง วันพุธที่ 1 หรือ 2 ของเดือน)

4

นักศึกษาตรวจสอบสถานะการสำเร็จการศึกษาได้ที่ <https://reg-mirror.kku.ac.th/>

5

นักศึกษาขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามวันที่กำหนด <https://reg.kku.ac.th/>