



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 145/2563)

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเล่มวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ แบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อสำเร็จการศึกษา

.....

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559 หมวดที่ 8 การทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ข้อ 49.1 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำ บัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2563 ความเห็นชอบของสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2563 และความเห็นชอบของคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2563 จึงออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการส่งเล่มวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ แบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อสำเร็จการศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 145/2563) เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเล่มวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ แบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อสำเร็จการศึกษา”

ข้อ 2 ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย 63 เป็นต้นไป และนักศึกษาที่มีรหัสก่อน 63 สามารถเลือกใช้การส่งเล่มวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 30/2560) หรือประกาศนี้ได้

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 30/2560) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ข้อ 10.5 ข้อ 11.2 และ ข้อ 11.4

3.2 คู่มือการทำวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา 2550 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 4 รูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ให้เป็นไปตามรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ประกาศฉบับนี้

ข้อ 5 ในประกาศนี้

“บัณฑิตวิทยาลัย”	หมายถึง บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณบดี”	หมายถึง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“นักศึกษา”	หมายถึง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“วิทยานิพนธ์”	หมายถึง รายงานผลการวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม หลักสูตร ในระดับบัณฑิตศึกษาที่กำหนดให้ทำ วิทยานิพนธ์
“การศึกษาอิสระ”	หมายถึง รายงานการศึกษาอิสระที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผนก ข
“ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์”	หมายถึง ไฟล์ข้อมูลวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อสำเร็จการศึกษา

ข้อ 6 การส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

6.1 ให้ส่งไฟล์ที่บันทึกเป็นไฟล์ .pdf

6.2 การบันทึกข้อมูลไฟล์ให้รวมไฟล์ตั้งแต่ ปก-ประวัติผู้เขียน (ถ้ามี) เป็น 1 ไฟล์

6.3 ให้ส่งไฟล์หรือแฮร์ไฟล์ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 7 เนื้อหาและการเขียนอ้างอิงในวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ก่อนส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจรูปแบบ

ข้อ 8 กรณีการศึกษาอิสระ จะดำเนินการตามประกาศฉบับนี้หรือไม่ก็ได้ ขึ้นอยู่กับแต่ละคณะกำหนด

ข้อ 9 ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยหรือสั่งการ การวินิจฉัยหรือสั่งการของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยถือเป็นสิ้นสุด

ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563



(ศาสตราจารย์สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ 145/2563 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ.2563)

รายละเอียดในการจัดทำรูปแบบวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ แบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

1. องค์ประกอบของวิทยานิพนธ์ มี 2 แบบ ดังนี้ (สามารถเลือกใช้แบบที่ 1 หรือ แบบที่ 2 ได้ตามความเหมาะสม)

1.1 แบบที่ 1 เสนอเป็นงานเรื่องเดียวกันทั้งหมด โดยทั่วไปประกอบด้วยบทต่าง ๆ ดังนี้

1.1.1 ส่วนหน้า ประกอบด้วย ปกนอก ปกในภาษาไทย-อังกฤษ ใบรับรองวิทยานิพนธ์ บทคัดย่อภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ กิตติกรรมประกาศ คำอุทิศ (ถ้ามี) สารบัญเนื้อหา สารบัญตาราง สารบัญภาพ รายการสัญลักษณ์และคำย่อ (ถ้ามี)

1.1.2 บทที่ 1 บทนำ (Introduction)

1.1.3 บทที่ 2 วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Literature review)

1.1.4 บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย (Research methodology)

1.1.5 บทที่ 4 ผลการวิจัยและอภิปรายผล (Results and discussion)

1.1.6 บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย และ/หรือข้อเสนอแนะ (Conclusions and/or suggestions)

1.1.7 บรรณานุกรม (หรือเอกสารอ้างอิง)

1.1.8 ภาคผนวก

1.1.9 ประวัติผู้เขียน (ถ้ามี)

1.2 แบบที่ 2 เสนอเป็นงานรวมบทความวิจัยมากกว่าหนึ่งบทความ ในกรณีที่นักศึกษาได้นำผลงานวิทยานิพนธ์ตามหัวข้อวิจัยที่ได้รับอนุมัติไปเผยแพร่ในลักษณะบทความวิจัย นักศึกษาสามารถรวบรวมบทความวิจัยเหล่านั้นไว้ในส่วนเนื้อเรื่องของวิทยานิพนธ์ โดยการนำเสนอส่วนเนื้อเรื่องในลักษณะนี้ต้องมีองค์ประกอบที่สำคัญ 6 ส่วน ดังนี้

1.2.1 ส่วนหน้า ประกอบด้วย ปกนอก ปกในภาษาไทย-อังกฤษ ใบรับรองวิทยานิพนธ์ บทคัดย่อภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ กิตติกรรมประกาศ คำอุทิศ (ถ้ามี) สารบัญเนื้อหา สารบัญตาราง สารบัญภาพ รายการสัญลักษณ์และคำย่อ (ถ้ามี)

1.2.2 บทคัดย่อภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ เป็นการนำบทความวิจัยมากกว่า 1 บทความมาเขียนเชื่อมโยงกันรวมเป็นบทคัดย่อของวิทยานิพนธ์

1.2.3 บทนำ เป็นบทแรกที่กล่าวถึงความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ ขอบเขตของวิทยานิพนธ์ที่จะนำเสนอในลักษณะบทความวิจัยแต่ละบท นักศึกษาต้องเขียนให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของบทความวิจัยที่จะนำเสนอในตัวเอง

1.2.4 เนื้อเรื่อง จะแบ่งออกเป็นกี่บทก็ได้ ขึ้นอยู่กับจำนวนบทความวิจัย เช่น มีบทความวิจัย จำนวน 3 เรื่อง ก็สามารถเขียนได้ 3 บท เป็นต้น ซึ่งนักศึกษานำบทความต้นฉบับ (Manuscript) โดยไม่ต้องมีบทคัดย่อ ไม่ต้องมีชื่อผู้เขียน กรณีมีเอกสารอ้างอิงอยู่ท้ายแต่ละบทความ ให้นำไปรวบรวมไว้ในส่วนอ้างอิงของวิทยานิพนธ์ ส่วนของภาพหรือตารางให้เรียงตัวเลขใหม่ตามลำดับที่ปรากฏ

1.2.5 สรุปผลการวิจัย และ/หรือข้อเสนอแนะ เป็นบทสุดท้ายซึ่งนักศึกษาต้องสรุปประเด็นสำคัญในวิทยานิพนธ์ทั้งหมดที่แสดงความเชื่อมโยงของบทความวิจัยแต่ละบทที่นำเสนอในตัวเอง พร้อมทั้งข้อเสนอแนะสำหรับการประยุกต์ใช้ผลการวิจัย และการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องต่อไป

1.2.6 บรรณานุกรม (หรือเอกสารอ้างอิง) เป็นการรวบรวมเอกสารอ้างอิงที่อยู่ท้ายแต่ละบทความ นำมารวมไว้ในส่วนท้ายของวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบการเขียนบรรณานุกรมหรือเอกสารอ้างอิงที่ถูกต้อง

2. การจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์

2.1 การตั้งค่าน้ำกระดาษ ก่อนพิมพ์ทุกครั้งควรตรวจสอบการตั้งค่าน้ำกระดาษให้เป็น A4 และให้ตั้งค่าขอบหน้ากระดาษประมาณขอบบน 1.5 นิ้ว (3.81 ซม.) ขอบล่าง 1 นิ้ว (2.54 ซม.) ขอบซ้าย 1.5 นิ้ว (3.81 ซม.) และขอบขวา 1 นิ้ว (2.54 ซม.) เหมือนกันทั้งหมด

2.2 ตรามหาวิทยาลัยขอนแก่น ใช้พิมพ์ในหน้าปกนอกวิทยานิพนธ์และใบรับรองวิทยานิพนธ์ สามารถดาวน์โหลด Template ไฟล์หน้าปกนอกและไฟล์ใบรับรองวิทยานิพนธ์ ได้จากเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย <https://gs.kku.ac.th> ซึ่งตรามหาวิทยาลัยขอนแก่น มีขนาดประมาณ ความสูง 1.8 ซม. และความกว้าง 1.1 ซม.

2.3 ใบรับรองวิทยานิพนธ์ ส่งตรวจรูปแบบพร้อมทั้งไฟล์วิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระแบบอิเล็กทรอนิกส์ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม คณบดีที่นักศึกษาสังกัด และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จะลงนามด้วยระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลังจากกรูบบนวิทยานิพนธ์ได้ผ่านการตรวจที่ถูกต้องแล้ว

2.4 ตัวพิมพ์ (Fonts) ใช้ชนิดตัวพิมพ์แบบ TH Sarabun New สำหรับวิทยานิพนธ์ที่เขียนเป็นภาษาไทย ส่วนเล่มที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ สามารถเลือกใช้ชนิดตัวพิมพ์แบบ TH Sarabun New หรือ Times New Roman อย่างใดอย่างหนึ่ง และต้องใช้ตัวพิมพ์ (Fonts) เหมือนกันทั้งเล่ม

2.5 ขนาดตัวอักษร เลือกใช้ตามความเหมาะสม

2.5.1 ส่วนหน้า ประกอบด้วย ปกนอก ปกในภาษาไทย-อังกฤษ ชื่อวิทยานิพนธ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จะใช้ขนาด 18 หรือ 16 พอยต์ตัวหนา

2.5.2 ภายในเล่ม สำหรับตัวพิมพ์แบบ TH Sarabun New หัวข้อใหญ่ในเนื้อหาจะใช้ขนาด 16 พอยต์ตัวหนา ส่วนเนื้อเรื่องและรายละเอียดต่าง ๆ จะใช้ 14-16 พอยต์ การเรียงลำดับหัวข้อใหญ่ และหัวข้อย่อยให้ถูกต้อง

2.5.3 ภายในเล่ม สำหรับตัวพิมพ์แบบ Times New Roman หัวข้อใหญ่ในเนื้อหาจะใช้ขนาด 14 พอยต์ตัวหนา ส่วนเนื้อเรื่องและรายละเอียดต่าง ๆ จะใช้ 12 พอยต์ การเรียงลำดับหัวข้อใหญ่ และหัวข้อย่อยให้ถูกต้อง

3. การอ้างอิงเอกสารในวิทยานิพนธ์ มี 2 แบบ ดังนี้ (สามารถเลือกใช้แบบที่ 1 หรือ แบบที่ 2 อย่างใดอย่างหนึ่ง)

3.1 แบบที่ 1 แบบ The American Psychological Association [APA] จากคู่มือ *Publication Manual of the American Psychological Association 5th ed. 2001* และ *APA Style Electronic Formats, 2001* สามารถดาวน์โหลดรูปแบบได้จากเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย <https://gs.kku.ac.th>

3.2 แบบที่ 2 แบบ Vancouver Style (*Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals, 1997*) และ *Vancouver Referencing, 2001* สามารถดาวน์โหลดรูปแบบได้จากเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย <https://gs.kku.ac.th>

4. การเขียนอ้างอิงในเนื้อเรื่องและท้ายเล่ม

ในการเขียนอ้างอิงเอกสารในผลงานการศึกษาค้นคว้าจำเป็นต้องมีการอ้างอิงไว้ทั้ง 2 ส่วนของตัวผลงานคือ ส่วนเนื้อเรื่องและส่วนท้ายเรื่องหรือท้ายเล่ม และการอ้างอิงจะต้องใช้การอ้างอิงให้เหมือนกันหรือแบบเดียวกันทั้งเล่ม ดังนี้

4.1 การอ้างอิงในเนื้อเรื่อง (In-text citation)

4.1.1 การอ้างอิงแบบชื่อ-ปี (Name-year style)

เป็นการอ้างอิงโดยระบุ ชื่อผู้แต่งและปีพิมพ์ของเอกสาร ไว้ข้างหน้าหรือข้างหลังข้อความที่ต้องการอ้าง เพื่อบอกแหล่งที่มาของข้อความนั้น และอาจระบุเลขหน้าของเอกสารที่อ้างก็ได้

4.1.2 การอ้างอิงแบบตัวเลข (Number style)

เป็นการอ้างอิงโดยระบุหมายเลขของเอกสารที่ต้องการอ้างไว้ท้ายข้อความ เพื่อบอกแหล่งที่มาของข้อความนั้น การใส่หมายเลข ให้ใส่ไว้ในเครื่องหมาย [] เช่น [1] [2] [3] เรียงตามลำดับจากน้อยไปหามากตลอดทั้งเล่ม และหมายเลขที่อ้างในเนื้อเรื่องต้องตรงกับหมายเลขที่อ้างในท้ายเล่ม

4.2 การอ้างอิงท้ายเล่ม (Reference citation)

การอ้างอิงส่วนท้ายเล่ม เป็นการรวบรวมรายการเอกสารทั้งหมดที่ผู้เขียนได้ใช้อ้างอิงในการเขียนผลงานนั้น ๆ โดยปกติมักนิยมจัดเรียงรายการตามลำดับอักษรชื่อผู้แต่ง แต่อาจจัดเรียงตามลำดับการอ้างอิงในส่วนเนื้อเรื่องก็ได้ หากผู้เขียนเลือกวิธีการอ้างอิงในส่วนเนื้อเรื่องเป็นแบบ cited-order number การรวบรวมรายการเอกสารที่อ้างอิงไว้ท้ายเล่ม อาจรวบรวมเป็นรายการบรรณานุกรม (Bibliography) หรือรายการเอกสารอ้างอิง (References) ก็ได้